

สภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุของกลุ่มโรงเรียนสหวิทยวิหารแดง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาศึกษาสระบุรี เขต 2

The Condition and Problems of Material Supply Administration of Sahawitaya
Wiharndang School Cluster under the Saraburi Primary Educational
Service Area Office 2

ลิขิต ดวงสนาม

Likhit Duangsanam

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

e-mail: likhoit.011132@gmail.com

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ (1) เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุของกลุ่มโรงเรียนสหวิทยวิหารแดง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษาสระบุรี เขต 2 (2) เพื่อเปรียบเทียบสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุของกลุ่มโรงเรียนสหวิทยวิหารแดง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษาสระบุรี เขต 2 จำแนกตามเพศ และประสบการณ์ทำงาน

กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน และครูผู้ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุโรงเรียน จาก 10 โรงเรียน จำนวน 103 คน ได้มาโดยการเปิดตารางของเครจซี่และมอร์แกน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุของกลุ่มโรงเรียนสหวิทยวิหารแดง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษาสระบุรี เขต 2 ชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ที่มีความเที่ยงตรง (Validity) อยู่ระหว่าง .80-1.00 และมีค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ทั้งฉบับเท่ากับ .87 สถิติที่ใช้ การแจกแจงความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่าที่ t-test

ผลการวิจัย พบว่า (1) ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างเพศกับสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุของกลุ่มโรงเรียนสหวิทยวิหารแดง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษาสระบุรี เขต 2 โดยรวมและรายด้าน พบว่า เพศชายมากกว่าเพศหญิง และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าด้านการกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 นอกนั้นทุกด้านไม่แตกต่างกัน (2) ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างเพศกับสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุของกลุ่มโรงเรียน สหวิทยวิหารแดง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษาสระบุรี เขต 2 โดยรวมและรายด้าน พบว่า เพศชายมากกว่าเพศหญิง และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าด้านการกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 นอกนั้นทุกด้านไม่แตกต่างกัน

คำสำคัญ: สภาพและปัญหา การบริหารงานพัสดุ

ABSTRACT

The objectives of this research were: (1) To examine the condition and problems of material supply administration of Sahawitaya Wiharndang School Cluster under the Saraburi Primary Educational Service Area Office 2, and (2) To compare the condition and problems of material supply administration of Sahawitaya Wiharndang School Cluster under the Saraburi Primary Educational Service Area Office 2.

This research methodology was a survey research. The population consisted of 132 persons of school directors, deputy directors and teachers responsible for material supply administration from 10 schools, Sample size was determined by Krejcie and Morgan's table. The sample were 103 persons of school directors, deputy directors and teacher responsible for material supply administration from 10 schools obtained by simple random sampling method. The research instrument was a 5-level scale questionnaire on the condition and problems of material supply administration of Sahawitaya Wiharndang School Cluster under the Saraburi Primary Educational Service Area Office 2. The statistics used for analyzing the collected data were frequency, percentage, mean, Standard Deviation and t-test

The major research findings were as follows: (1) The comparison results of the condition and problems of material supply administration of Sahawitaya Wiharndang School Cluster under the Saraburi Primary Educational Service Area Office 2 revealed that, as classified by gender, the opinions of the school directors and the teachers were different in whole and in part. After item analysis, it was found that their opinions towards determining listing model or specification and procurement were statistically different at the .01 level of statistical significance.

Keywords: Condition and Problems, Material Supply Administration

บทนำ

แผนแม่บทการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล พ.ศ. 2561-2564 ได้กำหนดวิสัยทัศน์การขับเคลื่อนประเทศไทย “สู่เศรษฐกิจดิจิทัลที่มีพลวัต บนฐานของสังคมที่รู้คิด รู้เท่าทัน และกำลังคนที่สามารถปรับตัวและสร้างโอกาสจากเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล” โดยมียุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาากำลังคนสู่ยุคดิจิทัล เพื่อเพิ่มศักยภาพกำลังคนดิจิทัลและเพิ่มความตระหนักและทักษะด้านดิจิทัลเบื้องต้นผ่านการส่งเสริมการสร้างบุคลากรและผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล โดยเริ่มตั้งแต่การพัฒนาทักษะความคิดเชิงตรรกะ (Computational Thinking) การเขียนโปรแกรม (Coding) การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ทักษะดิจิทัล เป็นต้น กระทรวงศึกษาธิการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยมีเป้าหมายพัฒนากำลังคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ ด้วยการยกระดับการศึกษาของไทยแบบพลิกโฉมในการนำนวัตกรรมดิจิทัล และแอปพลิเคชันเพื่อการศึกษา (G-Suite for Education) มาประยุกต์ใช้ผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกรูปแบบ เพื่อให้เกิดปฏิรูปการศึกษาอย่างบูรณาการเพื่อลดความเหลื่อมล้ำด้านดิจิทัล (Digital Divide) จากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัลที่เข้ามาเปลี่ยนรูปแบบและกระบวนการทำงาน โดยเฉพาะผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จึงจำเป็นต้องรู้จักทักษะดิจิทัล ซึ่งถือเป็นเครื่องมือและวิธีการสำคัญในการทำงานยุคดิจิทัล โดยนัยหนึ่งเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้กับครูผู้สอนและนักเรียนในยุคดิจิทัล กระตุ้นความต้องการเรียนรู้ และการสร้างนวัตกรรมดิจิทัล ตลอดจนเป็นผู้อำนวยความสะดวกแก่ครูผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนในยุคดิจิทัลอีกด้วย (ทินกร บัวชู, 2560: 1-2)

นายสุวิทย์ เมษินทรีย์ ปัจจุบันเป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หนึ่งใน "สถาปนิก" ผู้ผลักดันนโยบาย Thailand 4.0 คนสำคัญ กล่าวกับ 'บีบีซีไทย' นายสุวิทย์กล่าวว่า Thailand 4.0 คือโมเดลในการขับเคลื่อนประเทศไปสู่เป้าหมาย "มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน" ตามแนวคิดของ คสช. ให้เกิดผลออกมาเป็นรูปธรรมเนื่องจากขณะนี้โลกเปลี่ยนไปแล้ว ประเทศไทยจึงต้องเปลี่ยนตาม เพื่อให้พ้นจากกับดัก 3 อย่าง คือ 1.กับดักรายได้ปานกลาง เพราะเราใช้เครื่องยนต์เศรษฐกิจเดิมมา 50-60 ปีแล้ว ต้องเปลี่ยนมาใช้นวัตกรรมมาเพิ่มรายได้ 2.ความเหลื่อมล้ำ

รายนโยบาย-จนกระจาย ต้องหาวิธีการกระจายความเจริญออกไปนอกกรุงเทพฯ ซึ่งรัฐบาลก็เริ่มทำแล้วด้วยการแบ่งการพัฒนาออกเป็น 18 กลุ่มจังหวัด และ 3.การพัฒนาที่ไม่ยั่งยืน เพราะเน้นไปที่ด้านเศรษฐกิจ ไม่ได้คำนึงถึงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม นายสุวิทย์คือผู้เปิดเผย แนวคิดเรื่อง Thailand 4.0 ต่อสาธารณชนเป็นคนแรก เมื่อ 13 สิงหาคม 2558 สมัยเป็นประธานคณะกรรมการวิสามัญจัดทำวิสัยทัศน์และออกแบบอนาคตประเทศไทย สภาปฏิรูปแห่งชาติ (สปช.) ในงานส่งมอบวาระการปฏิรูปของ สปช. ให้รัฐบาลเข้ามาสานต่อ กระทั่งถูก พล.อ.ประยุทธ์ตั้งเข้ามาร่วมคณะรัฐมนตรี (ครม.) ปลายเดือนเดียวกัน ในฐานะรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงพาณิชย์ ทีมงานเดียวกับนายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์ รองนายกรัฐมนตรี ด้านเศรษฐกิจ ก่อนจะถูกขยับมาอยู่ในตำแหน่งรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ช่วงปลายปี 2559 เพื่อให้สามารถผลักดันนโยบายนี้ได้อย่างเต็มที่มากขึ้น (พงศพิพัฒน์ บัญชานนท์, 2562: 1-2)

ความสำเร็จของงานการบริหารงานพัสดุขององค์กร ตามวัตถุประสงค์ขององค์กรนั้น ๆ ย่อมขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากร ได้แก่ คน (Man) เงิน (Money) และวัสดุ (Materials) เป็นประการสำคัญ การจัดการเกี่ยวกับคน ได้แก่ การบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ขององค์กรนั้น ๆ การบริหารเงิน หมายถึง การบริหารทรัพยากรซึ่งเป็นปัจจัยในการชำระหนี้ ส่วนการบริหารวัสดุ หมายถึง การบริหารทรัพย์สินทุกชนิดที่ใช้ในการบริหารงานขององค์กรนั้น ๆ ที่เป็นสิ่งหาปริมาณและอสังหาริมทรัพย์ คือ การบริหารพัสดุ ซึ่งหมายความถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การบริหารพัสดุจึงเป็นการนำเอาเทคนิคในการจัดการหรือการบริหารมาใช้ เพื่อให้เกิดความประหยัด ช่วยให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ การบริหารพัสดุจึงมีส่วนสัมพันธ์ และมีผลกระทบไปถึงปัจจัยการบริหารอีก 3 ประการ คือ คน เงิน และเทคนิคการจัดการ มาผสมผสานและประยุกต์เพื่อใช้ให้บรรลุจุดมุ่งหมายของการบริหารในส่วนรวม (สุวิมลเมืองแสน, 2563: 4)

การบริหารงานพัสดุให้มีประสิทธิผลนั้นจะต้องอาศัยกลไกในการบริหารที่มีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกันโดยจะต้องประกอบด้วย โครงสร้างหน่วยงานกลางและบุคลากรที่เหมาะสม การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุในราชการไทยมีลักษณะเด่นชัดและเป็นรูปธรรม เริ่มต้นเมื่อได้มีการจัดตั้งกรมพัสดุแห่งชาติ เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2447 ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการพัสดุกกลางการพัสดุของประเทศไทย การพัสดุแห่งชาตินี้เป็นส่วนราชการ ระดับกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง แต่ได้ถูกยกเลิกไปเมื่อปี พ.ศ. 2485 เนื่องจากไม่สามารถส่งมอบพัสดุให้หน่วยราชการได้ทัน และมีอิทธิพลการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้อง สำหรับปัจจุบันองค์กรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับดูแลงานด้านพัสดุในราชการ คือ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ เรียกโดยย่อว่า “กาวพ” ประกอบด้วยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นประธานกรรมการและกรรมการอื่น อีกจำนวนหนึ่งสำหรับการดำเนินงานด้านพัสดุนั้น ส่วนราชการ (ระดับกรม) จะรับผิดชอบดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมเป็นระเบียบหลัก (กรมบัญชีกลาง, 2552: 11-13) การปฏิบัติงานด้านการบริหารงานพัสดุในสถานศึกษาในปัจจุบัน ยังมีปัญหาเกี่ยวกับด้านการบริหารงานพัสดุ อาทิ การบำรุงรักษา การไม่เข้าใจวิธีการใช้งานพัสดุ และการดูแลรักษาจึงทำให้ครุภัณฑ์นั้นมีอายุการใช้งานสั้นเมื่อซ่อมแซมแล้วไม่สามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิม ขาดผู้ดูแลรับผิดชอบในการตรวจสภาพพัสดุ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา การจัดหาแผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงยังมีงบประมาณจำกัด ขาดคู่มือและแนวปฏิบัติในการซ่อมบำรุงปัญหาในเรื่องการกำหนดโครงการไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี (สุภารัตน์ อ่ำซุ่ม 2559: 1-3)

จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยในฐานะที่เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุในกลุ่มโรงเรียนสหวิทยวิหารแดง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 จึงมีความสนใจที่จะศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุของกลุ่มโรงเรียนสหวิทยวิหารแดง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ด้านความโปร่งใส กระบวนการ และความมีคุณภาพ ของงานพัสดุทั้งใน 4 ด้าน คือ 1. ด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา 2. ด้านการจัดหาพัสดุ 3. ด้านการกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง 4. ด้านการควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายทำความเข้าใจและปฏิบัติให้ถูกต้อง

ตามระเบียบ และผลจากการศึกษาสามารถนำผลที่ได้ไปเป็นข้อมูลพื้นฐานและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการงานพัสดุ รวมทั้งลดปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่พัสดุให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายของโรงเรียนต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุของกลุ่มโรงเรียนสหวิทยวิหารแดง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2
2. เพื่อเปรียบเทียบสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุของกลุ่มโรงเรียนสหวิทยวิหารแดง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 โดยจำแนกตามเพศ และประสบการณ์ทำงาน

ขอบเขตของการวิจัย

1. ขอบเขตด้านเนื้อหา

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุของกลุ่มโรงเรียนสหวิทยวิหารแดง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ผู้วิจัยศึกษา ใน 4 ด้าน คือ 1) ด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา 2) ด้านการจัดหาพัสดุ 3) ด้านการกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง และ 4) ด้านการควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ

2. ขอบเขตประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน และครูผู้ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุโรงเรียน จาก 10 โรงเรียน จำนวน 132 คน

กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน และครูผู้ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุโรงเรียน จาก 10 โรงเรียน จำนวน 103 คน ได้มาโดยการเปิดตารางของเครจซี่และมอร์แกน (Krejice and Mogan, 1970 pp. 607-608)

3. ขอบเขตด้านตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย

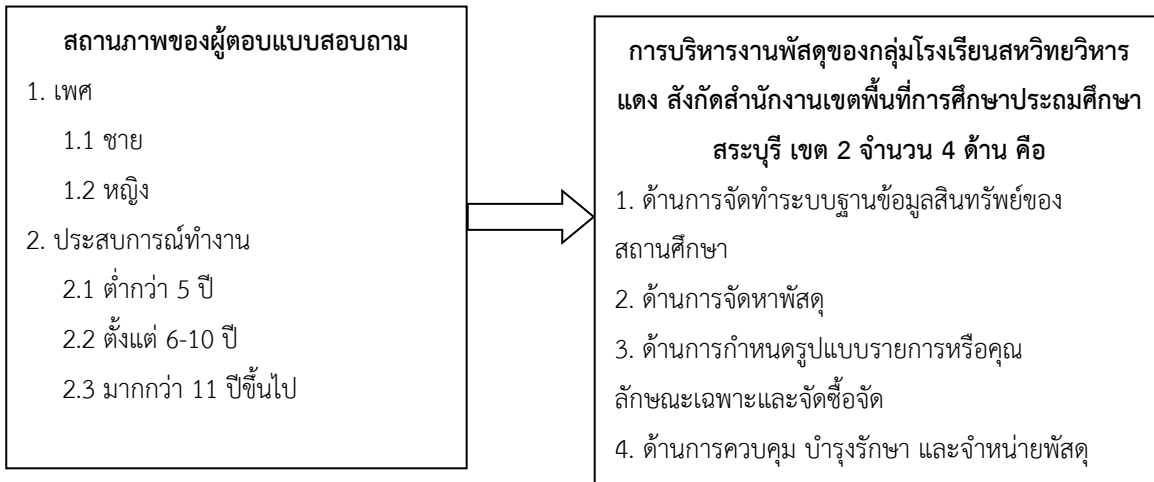
- 1) ตัวแปรต้น ได้แก่ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ และประสบการณ์ทำงาน
- 2) ตัวแปรตาม ได้แก่ ผลการศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุของกลุ่มโรงเรียนสหวิทยวิหารแดง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 จำนวน ใน 4 ด้าน คือ 1) ด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา 2) ด้านการจัดหาพัสดุ 3) ด้านการกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง และ 4) ด้านการควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ

กรอบแนวคิดของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษา เรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุของกลุ่มโรงเรียนสหวิทยวิหารแดง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ซึ่งผู้วิจัยได้นำกรอบแนวคิดในการจัดการศึกษาของ วรรณชัย รังสี (2550) ผู้วิจัยนำมาปรับปรุง และประยุกต์ให้เข้ากับบริบทของกลุ่มโรงเรียนสหวิทยวิหารแดง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ตามภาพที่ 1 ดังนี้

ตัวแปรอิสระ

ตัวแปรตาม



ภาพที่ 1: กรอบแนวคิดในการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้มุ่งศึกษา เรื่อง สถานภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุของกลุ่มโรงเรียนสหวิทยวิหารแดง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน และ ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุโรงเรียน จาก 10 โรงเรียน จำนวน 132 คน

กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน และครูผู้ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุโรงเรียน จาก 10 โรงเรียน จำนวน 103 คน ได้มาโดยการเปิดตารางของเครจซีและมอร์แกน (Krejcie and Mogan, 1970 pp. 607-608)

2. เครื่องมือและการสร้างเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามซึ่งได้พัฒนามาจากแบบสอบถามของ Likert ซึ่งแบบสอบถามแบ่งเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามได้แก่ เพศ และประสบการณ์ทำงาน มีลักษณะเป็นแบบสำรวจรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพทั่วไปเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุของกลุ่มโรงเรียนสหวิทยวิหารแดง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) จำนวน 4 ด้าน คือ 1) ด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา 2) ด้านการจัดหาพัสดุ 3) ด้านการกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง และ 4) ด้านการควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ เป็นแบบสอบถามชนิดมาตราจัดอันดับหรือการจัดอันดับคุณภาพ (Rating scale) วัดค่าระดับคะแนน โดยเรียงจากค่ามากที่สุดไปหาค่าน้อยที่สุด คือ 5,4,3,2,1 (ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ, 2555: 123) ดังนี้

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติงานและปัญหา อยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติงานและปัญหา อยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติงานและปัญหา อยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติงานและปัญหา อยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติงานและปัญหา อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 การเปรียบเทียบระดับการปฏิบัติสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุของกลุ่มโรงเรียนสหวิทย
บริหารแดง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 จำแนกตามเพศ และประสบการณ์ทำงาน

การสร้างเครื่องมือ

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือ ดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้า ตำรา วารสาร บทความ วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุของกลุ่มโรงเรียนสหวิทยบริหารแดง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 และรายละเอียดวัตถุประสงค์ของการศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม

2. ศึกษาวิธีการสร้างแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) (ล้วน สายยศและอังคณา สายยศ. 2555: 123) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม และกำหนดกรอบแนวคิดของการวิจัยเสนอให้คณะกรรมการควบคุมสารนิพนธ์ตรวจสอบ

3. สร้างแบบสอบถามตอนที่ 1 โดยกำหนดประเด็นและรายการเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม และสร้างแบบสอบถามตอนที่ 2 โดยสร้างข้อคำถามในแบบสอบถามให้ครอบคลุมกรอบแนวคิดทั้ง 4 ด้าน จากนั้นนำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม นำข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับปรุงแก้ไข และจัดพิมพ์ข้อคำถามเพื่อเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญต่อไป

4. นำร่างแบบสอบถาม ที่สร้างขึ้นเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 คน เพื่อหาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) หรือความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามที่เขียนขึ้นในแบบสอบถามกับนิยามศัพท์เฉพาะที่กำหนดไว้ โดยใช้วิธีการหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ (IOC) ของแบบสอบถาม ซึ่งมีผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ โดยคัดเลือกข้อคำถามที่มีค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 0.67 ขึ้นไป จำนวน 3 คน คือ

- 1) นายจงจิต ดวงสนาม ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนหนองเสาเล้าวิทยาคาร
- 2) นายเวียงชัย ลุนภูงา ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราชภูร์บำรุง
- 3) นายณัฐดนัย ไทยถาวร ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดธรรมจริยา

5. นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try-out) กับประชากรที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง คือกลุ่มโรงเรียนสหวิทยสุพรรณศรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 จำนวน 30 คนเพื่อหาค่าสัมประสิทธิ์ความเที่ยงของเครื่องมือทั้งฉบับ โดยใช้วิธีการของครอนบาร์ค (Cronbach) ได้ค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของแบบสอบถามทั้งฉบับ 0.67-1.00 และนำมาหาค่าอำนาจจำแนกรายข้อ ด้วยวิธีการการหาค่าสัมประสิทธิ์อย่างง่าย แล้วนำมาหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) เท่ากับ 0.93 ผลการวิเคราะห์ในกระบวนการนี้ได้ค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

6. นำไปจัดพิมพ์เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมโดยวิธีการแจกแบบสอบถามด้วยตนเองซึ่งมีขั้นตอน การดำเนินงาน ดังนี้

1. ผู้วิจัยขอหนังสือจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร ส่งถึงผู้บริหารโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนสหวิทยวิหารแดง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 เพื่อขออนุญาตและขอความร่วมมือในการรวบรวมข้อมูล
2. ผู้วิจัยแจกแบบสอบถามไปให้ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน และครูผู้ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุโรงเรียน ด้วยตนเอง จำนวน 103 ฉบับ
3. และเก็บข้อมูลกลับคืน จำนวน 103 ฉบับ ครบ 100 % และนำข้อมูลที่ได้มาตรวจสอบความถูกต้องให้ครบถ้วน เพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. วิเคราะห์สภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามตอนที่ 1 จำแนกตาม เพศ และประสบการณ์ทำงาน โดยใช้ความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage) เสนอในรูปแบบตารางประกอบด้วยคำบรรยาย
2. วิเคราะห์ระดับการปฏิบัติสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุของกลุ่มโรงเรียนสหวิทยวิหารแดง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 โดยการหาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เป็นรายด้านและโดยภาพรวม เสนอในรูปแบบตาราง
3. นำผลการวิเคราะห์ทางสถิติมาแปลผล ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2551: 113) วิเคราะห์สภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุของกลุ่มโรงเรียนสหวิทยวิหารแดง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 โดยการหาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เป็นรายด้านและโดยภาพรวม เสนอในรูปแบบตาราง

นำผลการวิเคราะห์ทางสถิติมาแปลผล ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2551: 113)

- ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 แปลความหมายว่า การปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
- ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49 แปลความหมายว่า การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
- ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 แปลความหมายว่า การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
- ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49 แปลความหมายว่า การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
- ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 แปลความหมายว่า การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

เปรียบเทียบสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุของกลุ่มโรงเรียนสหวิทยวิหารแดง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย โดยใช้ สถิติ t-test และ สถิติ F-test

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. ค่าร้อยละ (Percentage) ได้คำนวณเรื่อง เพศ อายุ และประสบการณ์ทำงาน
2. ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation: S.D.) ใช้สำหรับวิเคราะห์สภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุของกลุ่มโรงเรียนสหวิทยวิหารแดง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 ในขอบข่ายการบริหารงาน มี 4 ด้าน คือ ด้านงานวิชาการ ด้านงานงบประมาณ ด้านงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป
3. สถิติที่ใช้ตรวจสอบสมมติฐาน ประกอบด้วย ค่าสถิติ t-test Independent สำหรับวิเคราะห์สมมติฐานความแตกต่างของ สภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุของกลุ่มโรงเรียนสหวิทยวิหารแดง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 จำแนกตามเพศ และประสบการณ์ทำงาน (สุขุม มูลเมือง, 2560:123)

สรุปผลการวิจัย

จากการวิเคราะห์ข้อมูล สามารถสรุปผลการวิจัย ได้ดังนี้

1. สภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุของกลุ่มโรงเรียนสหวิทยวิหารแดง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศึกษาสระบุรี เขต 2 โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา ด้านการกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง และด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ด้านการควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ ตามลำดับ

2. ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างเพศกับสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุของกลุ่มโรงเรียนสหวิทยวิหารแดง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษาสระบุรี เขต 2 โดยรวมและรายด้าน พบว่า เพศชายมากกว่าเพศหญิง และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าด้านการกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 นอกนั้นทุกด้านไม่แตกต่างกัน

อภิปรายผล

มีบางประเด็นที่ต้องทำความเข้าใจตรงกัน ผู้วิจัยได้อภิปรายผล ดังนี้

1. สภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุของกลุ่มโรงเรียนสหวิทยวิหารแดง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศึกษาสระบุรี เขต 2 โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา ด้านการกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง และด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ด้านการควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ ตามลำดับ

ผลการวิจัยชี้ให้เห็นว่า สภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุของกลุ่มโรงเรียนสหวิทยวิหารแดง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษาสระบุรี เขต 2 โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก ด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ ด้านการจัดหาพัสดุ แสดงว่า การดำเนินการวิเคราะห์แผนงาน /โครงการ ที่จัดทำรอบรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง เพื่อตรวจดูกิจกรรมที่ต้องใช้พัสดุที่ยังไม่มีตามทะเบียนคุมทรัพย์สิน และเป็นไปตามเกณฑ์ความขาดที่กำหนดมาตรฐานกลาง การจัดทำแผนระยะกลางและจัดหาพัสดุในส่วนที่สถานศึกษาจัดหาเองและที่ร่วมมือกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น รองลงมาคือด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา หมายถึงการสำรวจรายการพัสดุและครุภัณฑ์ของโรงเรียนทั้งหมด นำมาลงทะเบียนควบคุมรายการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ สุทธิพรรณ เนียมสันเทียะ (2558) ทำวิจัยเรื่องปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1 พบว่า 1) ปัญหาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง เรียงลำดับปัญหาจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านการจำหน่ายพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ และด้านการจัดหาพัสดุ 2) เปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียน จำแนกตามประสบการณ์ โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยปัญหาการบริหารงานพัสดุของผู้มีประสบการณ์น้อยมากกว่าปัญหาการบริหารงานพัสดุของผู้มีประสบการณ์มาก 3) เปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียน จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ยกเว้นด้านการบำรุงรักษาพัสดุแตกต่างกัน 4) แนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียน ได้เสนอไว้ 4 ด้าน ดังนี้ ด้านการจัดหาพัสดุ ได้แก่ ควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเมื่อได้รับทราบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าไว้ทุกปี ด้านการควบคุมพัสดุ ได้แก่ ควรลงบัญชีหรือลงทะเบียนพัสดุให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ ได้แก่ ควรบันทึกประวัติครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเพื่อการบำรุงรักษา ด้านการจำหน่ายพัสดุ ได้แก่ ควรสำรวจสภาพครุภัณฑ์อย่างจริงจังเพื่อดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชี

และสอดคล้องกับผลการวิจัยของสุทธิรา น้อยดีบ และสมชาย บุญศิริเกสัช (2558) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในจังหวัดแพร่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหาและแนวทางแก้ไขการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในจังหวัดแพร่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 37 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและครูผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ รวมจำนวน 113 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยพบว่า สภาพการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในจังหวัดแพร่ โยรวมทั้ง 5 ด้าน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ ด้านการแจกจ่ายพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการควบคุมและการบำรุงรักษาพัสดุ ตามลำดับ สภาพปัญหาที่พบ คือ การสำรวจความต้องการใช้พัสดุในแต่ละปีงบประมาณยังไม่ทั่วถึง ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุน้อย ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ไม่ทันตามความต้องการของการใช้งาน แจกจ่ายพัสดุล่าช้า ไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ การเก็บพัสดุครุภัณฑ์ไม่เป็นหมวดหมู่และไม่มีสถานที่สำหรับเก็บพัสดุที่รอกการจำหน่าย แนวทางการแก้ปัญหา คือ ให้ความสำคัญต่อขั้นตอนการวางแผนสำหรับความต้องการใช้พัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ทันต่อการใช้งาน เพิ่มบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านพัสดุโดยเฉพาะ ลดระเบียบขั้นตอนการแจกจ่ายพัสดุที่ไม่จำเป็นเพื่อความรวดเร็ว ตรงตามเวลาความต้องการใช้ จัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อง่ายต่อการติดตามและจัดหาสถานที่จัดเก็บครุภัณฑ์ที่รอกการจำหน่ายเพื่อไม่ให้เกิดความรุงรังและสูญหาย

2. ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างเพศกับสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุของกลุ่มโรงเรียนสหวิทยวิหารแดง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาสละบุรี เขต 2 โดยรวมและรายด้าน พบว่า เพศชายมากกว่าเพศหญิง และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าด้านการกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 นอกนั้นทุกด้านไม่แตกต่างกัน

จากผลการเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างเพศกับสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุของกลุ่มโรงเรียนสหวิทยวิหารแดง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาสละบุรี เขต 2 โดยรวมและรายด้าน เพศชายมากกว่าเพศหญิง และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 นอกนั้นทุกด้านไม่แตกต่างกัน อาจเป็นเพราะว่าอาจมีปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำหนดตัวแปร อารมณ์ ความคิดเห็น เวลาในการตอบแบบสอบถามที่ส่งผลต่อสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุของกลุ่มโรงเรียนสหวิทยวิหารแดง ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของสุวัช มูลเมืองแสน (2563) ได้ศึกษาเรื่อง สภาพ ปัญหาและแนวทางการบริหารงานพัสดุในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดเขตตรวจราชการที่ 11

ผลการวิจัย พบว่า

1. สภาพการบริหารงานพัสดุในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดเขตตรวจราชการที่ 11 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียน เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน และครู โดยรวมอยู่ในระดับมาก ส่วนปัญหาโดยรวมอยู่ในระดับน้อย

2. ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียน เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนและครูมีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน โดยรวมและด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน โดยรวมและด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3. ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียน เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนและครู จำแนกตามขนาดโรงเรียน มีความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน โดยรวมไม่แตกต่างกัน ส่วนความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน โดยรวมไม่แตกต่างกัน

4. ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียน เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนและครู จำแนกตามประสบการณ์ปฏิบัติงาน มีความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

5. แนวทางการบริหารงานพัสดุในโรงเรียนมัธยมศึกษา นำเสนอแนวทางพัฒนา 2 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านการบำรุงรักษา การตรวจสอบ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ ต้องศึกษาระเบียบข้อบังคับ หากพบพัสดุที่ชำรุดเสียหาย ให้ดำเนินการซ่อมบำรุงให้มาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุอย่างเคร่งครัด มีการจัดอบรมคู่มือแบบแผนในการตรวจสอบพัสดุที่แน่นอน และ 2) ด้านการจำหน่ายพัสดุ ควรมีการอบรมเชิงปฏิบัติการ ศึกษาดูงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำคู่มือประกอบการปฏิบัติงานพัสดุ ให้ความรู้ความเข้าใจในการจำหน่ายพัสดุประจำปีและปฏิบัติตามขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุอย่างเคร่งครัด มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการจำหน่ายพัสดุที่ชัดเจน มีการจัดอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน มีการจัดทำคู่มือในการจำหน่ายพัสดุเพื่อเป็นไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งการนิเทศ กำกับ ติดตามจากฝ่ายบริหารโรงเรียนในด้านการจำหน่าย ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของรัชดาพร บุญตา (2561) ได้ศึกษาเรื่องปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนมัธยมศึกษาในกลุ่มโรงเรียนสหวิทยาเขตพนมสารคาม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6

ผลการวิจัย พบว่า

1. ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนมัธยมศึกษาในกลุ่มโรงเรียนสหวิทยาเขตพนมสารคาม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับปานกลาง เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ

2. การเปรียบเทียบปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนมัธยมศึกษาในกลุ่มโรงเรียนสหวิทยาเขตพนมสารคาม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 จำแนกตามตำแหน่งการปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุ โดยรวมและด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านการจัดหาพัสดุ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

บรรณานุกรม

- กรมบัญชีกลาง. (2560). *พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560*. ราชกิจจานุเสกษา เล่ม 124 ตอนที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 หน้า 13-54.
- ทินกร บัวชู. (2560). *ภาวะผู้นำดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษา*. (ปริญาครุศาสตรมหาบัณฑิต). สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, เพชรบุรี.
- นิกร สุรนาทชยานันท์ และสุรเชต น้อยฤทธิ. (2559). *การพัฒนากระบวนการพัสดุโรงเรียนประชานิมิตรพิทยานุกูล อำเภอเชกา จังหวัดบึงกาฬ*. (วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, สารคาม.
- พงศ์พิพัฒน์ บัญชานนท์. (2562). *การขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่เป้าหมาย*. บทความ: นักข่าวสายการเมือง บรรณาธิการ The Mattter.
- รัชดาพร บุญตา. (2561). *ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารพัสดุของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในกลุ่มโรงเรียนสหวิทยาเขตพนมสารคาม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6*. (วิทยานิพนธ์หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต). สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา, ชลบุรี.

- วรรณชัย รั้งสี. (2550). *การบริหารพัสดุและสินทรัพย์อย่างมีคุณภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2*. (การค้นคว้าอิสระปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต). สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร, นครปฐม.
- สุทธิพรรณ เนียมสันเทียะ. (2558). *ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1*. (วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต). สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา, ชลบุรี.
- สุภารัตน์ อ่ำชุ่ม. (2559). *ปัญหาการบริหารงานพัสดุของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา*. (การค้นคว้าอิสระปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต). สาขาวิชาบัญชีบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, กรุงเทพมหานคร.
- สุทธิรา นัยดีบ และสมชาย บุญสิริเกสซ์. (2558). *การบริหารงานพัสดุของโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดแพร่*. (การค้นคว้าอิสระ ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต). สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง, ลำปาง.
- สุขุม มูลเมือง. (2560). *สถิติเบื้องต้น*. เอกสารประกอบการบรรยาย. เอกสารถ่ายสำเนา.
- สุวัช มูลเมืองแสน. (2563). *สภาพ ปัญหาและแนวทางการบริหารงานพัสดุในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดเขตตรวจราชการที่ 11*. (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต). สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, สกลนคร.
- Garrott, (2007). The Relationship between Learning Environment and Firm Performance in Korea. *Journal of Human Resource and Organizational Development*, 1, pp.1-11.
- Cronbach, Lee J. (1974). *Essentials of Psychological Testing* (3rd ed.). New York: Harper & Row Publishers.
- Garrott, C.L. (2007). *Materials and Purchasing Management*. Recived from <http://eric.ed>.
- Chen, Xin. (2003). Coordinating Inventory Control and Supplies repair. *Dissertation Abstracts Internatinal*, 64 (5); unpagged.
- Chan and Choi, C.Y. (2009). The Relationship between Learning Environment and Firm Performance in Korea. *Journal of Human Resource and Organizational Development*, 1, pp.1-11.
- Haney, D.S. (2003). *Knowledge Management in a Professional Service Firm*. Dissertation Submitted to the faculty of the School of Education for The Degree of DOCTOR OF PHILOSOPHY in the Development of Instructional Systems Technology, Indiana University. (UMI No.3122695).